

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по проведению медицинского осмотра**

г. Йошкар-Ола

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

**Акционерное общество «Марийский машиностроительный завод» (АО «ММЗ»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ефремова Бориса Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

на основании результатов проведения аукциона на оказание услуг по проведению медицинского осмотра (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению медицинского осмотра (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Требования к услугам, являющимся предметом настоящего Договора, определяются Техническим заданием на оказание услуг по проведению медицинского осмотра, далее – Техническое задание (Приложение № 1 к настоящему Договору).

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_\_) копеек, в том числе НДС - \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_\_) копеек.

2.2. Цена настоящего Договора включает в себя все без исключения затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком на основании надлежаще оформленного и подписанного Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приемки услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком счета, выставленного Исполнителем. Моментом исполнения Заказчиком обязательства по оплате услуг является дата списания с корреспондентского счета Банка Заказчика. Положения статьи 317.1 ГК РФ к отношениям сторон не применяются.

2.4 Исполнитель до момента заключения настоящего Договора обязан предоставить обеспечение исполнения Договора в размере 5% от цены Договора, что составляет (\_\_\_\_\_) рублей (\_\_\_\_\_) копеек.

2.4.1 Обеспечение исполнения Договора, представленное Исполнителем, будет удержано Заказчиком в случае неисполнения либо ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по договору.

2.4.2. Обеспечение исполнения настоящего Договора должно быть представлено в виде передачи Заказчику в залог денежных средств путем перечисления их на расчетный счет Заказчика.

2.4.3. Сумма Обеспечения исполнения договора в течение всего срока его действия индексации и корректировкам не подлежит.

2.4.4. В течение 10 рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг сумма денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения обязательств, подлежит возврату Исполнителю.

2.5. В случае нарушения Исполнителем сроков (и (или) качества) оказания услуг по настоящему Договору окончательный расчет производится Заказчиком за минусом неустойки (пени), рассчитанной в соответствии с п. 7.3. настоящего Договора.

2.6. Непредоставление отчетных и иных документов, предусмотренных действующим законодательством РФ (акты, копии лицензий и т.п.), считается грубым нарушением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. Если такое неисполнение обязательств Исполнителем приводит или может привести к финансовым потерям Заказчика, Заказчик имеет право удержать соответствующую сумму финансовых потерь из любых сумм, подлежащих выплате Исполнителю.



### 3. Срок и место оказания услуг

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по настоящему Договору в сроки, определенные п.7 Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору).

3.2. Место оказания услуг по следующим адресам: территория исполнителя, находящаяся по адресу \_\_\_\_\_.

### 4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется при выполнении п.п 2.2.1-2.2.8, 5.1-5.2 Технического задания (Приложение 1 к настоящему Договору)

4.2. По результатам оказания услуг по настоящему Договору составляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается Исполнителем и направляется совместно с полным пакетом документов для подписи Заказчику в 2 (двух) экземплярах.

4.3. В случае отсутствия замечаний в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя 2 (двух) экземпляров Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик подписывает указанные экземпляры, один из которых остается у Заказчика, другой экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю.

4.4. В случае возникновения у Заказчика замечаний по результатам оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с перечнем недостатков и сроком их исправления. Исполнитель производит необходимые исправления без дополнительной оплаты в срок 10 дней. После устранения недостатков Исполнитель повторно направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг для подписания.

4.5. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний.

### 5. Права и обязанности Сторон

#### 5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных замечаний.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.1.3. В любое время проверять ход оказания, сроки и качество услуг, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.1.4. В любое время до сдачи результата оказания услуг отказаться от исполнения настоящего Договора, оплатив Исполнителю фактически оказанные услуги.

#### 5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Составить список контингента работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, в соответствии с требованиями Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н с указанием воздействующих на них производственных факторов, наименований профессий, должностей и подразделений, а также поименный список работников, подлежащих медицинским осмотрам, и направить его Исполнителю до начала медосмотра.

5.2.2. Оформить перед началом медосмотра направление на осмотр в установленном Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н порядке, ознакомить работников с календарным планом Исполнителя и обеспечить своевременную явку работников на медицинский осмотр согласно календарному плану Исполнителя, а также наличие при себе у работника паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность, паспорта здоровья (при наличии), и в случаях, предусмотренных законодательством РФ, - решение врачебной психиатрической комиссии.

5.2.3. Выделить ответственного представителя администрации на время проведения медицинского осмотра для решения оперативных вопросов, а также для участия в работе по обобщению результатов проведенных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), проводимых исполнителем.



5.2.4. Своевременно оплатить надлежащим образом оказанные услуги, предусмотренные настоящим Договором.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

5.3.2. В письменной форме запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Провести периодический медицинский осмотр работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в объеме, предусмотренном приказом Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н в установленный настоящим договором срок.

5.4.2. За счет собственных средств организовать транспортировку работников Заказчика от территории заказчика к месту проведения периодического медицинского осмотра, которое должно располагаться в пределах города Йошкар-Ола, и обратно на территорию заказчика, находящуюся по адресу г. Йошкар-Ола, ул. Суворова 15, с целью обеспечения минимального отрыва от производства работников.

5.4.3. При необходимости уточнения состояния здоровья работника и/или диагноза провести дополнительные исследования и консультации врачами-специалистами за счет собственных средств или направить работника в специализированные ЛПУ для дообследования в рамках обязательного медицинского страхования.

5.4.4. В случае выявления у работника в результате медицинского осмотра общих противопоказаний к выполняемой работе провести заседание врачебной комиссии с целью решения вопроса о допуске к работе и оформлением необходимой документации.

В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, направить указанных лиц для освидетельствования врачебной комиссией, уполномоченной на то органом здравоохранения.

5.4.5. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания выдать работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также направить в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

5.4.6. По окончании проведения медицинского осмотра оформить медицинское заключение в двух экземплярах, внести в личную медицинскую книжку работника, признанного годным к работе, результаты проведенного осмотра.

5.4.7. По итогам проведения медицинского осмотра составить заключительный акт в трех экземплярах и в течение 30 дней направить экземпляры заключительного акта Заказчику и в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

5.4.8. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и предоставить Заказчику отчетные документы с соблюдением установленных настоящим Договором и действующим законодательством РФ порядка и сроков их оказания (предоставления).

5.4.9. Предоставить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

5.4.10. Устранить за свой счет замечания, выявленные при сдаче-приемке оказанных услуг в сроки, указанные Заказчиком.

5.4.11. Устранить за свой счет ошибки (недостатки) в оформленном им заключительном акте, обнаруженные контролирующими органами, в период всего срока действия заключительного акта.



5.5. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по сохранности конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну, собственниками которой являются договаривающиеся стороны, в соответствии Федеральным законом от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органов государственной власти.

6.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

6.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия, с приложением письменного доказательства, полученного из компетентного государственного органа. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороной, которая на них ссылается, лишает эту Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

6.4. В случае, если вследствие обстоятельств непреодолимой силы просрочка в выполнении обязательств по настоящему Договору составит более одного месяца, Стороны вправе отказаться от обязательств по невыполненной части настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору. Размер неустойки за каждый день просрочки устанавливается в размере 0,01% от суммы просроченного платежа, но не более 10 % от цены настоящего Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору. Размер неустойки за каждый день просрочки устанавливается в размере 0,1% от цены Договора, но не более 10 % от цены настоящего Договора.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

## **8. Порядок урегулирования споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Марий Эл.



8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Республики Марий Эл Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения.

### 9. Срок действия, порядок изменения Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами (не ранее предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Договора в соответствии с п. 2.4.1. настоящего Договора) и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств, включая выплату неустойки и возмещение убытков, если такие требования были предъявлены заинтересованной Стороной.

9.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Договору.

9.3. Основаниями для изменения и расторжения настоящего Договора являются обстоятельства, установленные действующим законодательством РФ.

### 10. Прочие условия

10.1. Вся переписка Сторон, связанная с исполнением настоящего Договора, направляется в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 11 настоящего Договора. В случае переписки с использованием почты, документы считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. Допускается направление документов при исполнении Договора по факсу, которые имеют юридическую силу до получения оригиналов. Оригиналы должны быть направлены немедленно после направления их по факсу. В случае отправления документов по факсу, документы считаются полученными Стороной в день их фактического получения.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Неотъемлемой частью настоящего Договора является:  
Приложение № 1 - Техническое задание

### 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Исполнитель**

**Заказчик**

**АО «ММЗ»**

424003, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, 15

ИНН/КПП 1200001885/121550001

р/с 40702810637180008107

отделение № 8614 Сбербанка России

г. Йошкар-Ола

к/с 30101810300000000630

БИК 048860630

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/ **Б. И. Ефремов**

